

## Rapport d'assurance raisonnable du professionnel en exercice indépendant sur la conformité

---

Raymond Chabot  
Grant Thornton S.E.N.C.R.L.  
Bureau 200  
140, Grande Allée Est  
Québec (Québec) G1R 5P7  
T 418 647-3151

Au ministère de l'Enseignement supérieur

Nous avons réalisé une mission d'assurance raisonnable à l'égard de la déclaration ci-jointe concernant la conformité de l'Université du Québec – siège social (ci-après l'« université »), au cours de la période du 1er mai 2023 au 30 avril 2024, aux exigences spécifiées dans les conditions d'encadrement de la rémunération des membres du personnel de direction supérieure prévues à la règle 5.11 des *Règles budgétaires et calcul des subventions de fonctionnement aux universités du Québec* en vigueur à la période visée (ci-après la « règle 5.11 des Règles »).

Les exigences spécifiées ont nécessité des interprétations importantes fournies par le ministère de l'Enseignement supérieur le 30 juillet 2019, dont la direction a reconnu le caractère approprié.

### Responsabilité de la direction

La direction est responsable de la mesure et de l'évaluation de la conformité de l'université aux exigences spécifiées de la règle 5.11 des Règles, ainsi que de la préparation de la déclaration de conformité de l'université. Elle est également responsable du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la conformité de l'université aux exigences spécifiées.

### Notre responsabilité

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sous forme d'assurance raisonnable sur la déclaration de la direction, sur la base des éléments probants que nous avons obtenus. Nous avons effectué notre mission d'assurance raisonnable conformément à la Norme canadienne de missions de certification (NCMC) 3530, *Missions d'attestation visant la délivrance d'un rapport sur la conformité*. Cette norme requiert que nous planifions et réalisons la mission de façon à obtenir l'assurance raisonnable que la déclaration de la direction donne une image fidèle dans tous ses aspects significatifs.

L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'une mission réalisée conformément à la norme permettra toujours de détecter tout cas significatif de non-conformité aux exigences spécifiées qui

pourrait exister. Les cas de non-conformité peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et ils sont considérés comme significatifs lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, ils puissent influencer sur les décisions des utilisateurs de notre rapport. Une mission d'assurance raisonnable visant la délivrance d'un rapport sur la conformité implique la mise en œuvre de procédures en vue d'obtenir des éléments probants ayant trait à la déclaration de la direction concernant la conformité de l'entité aux exigences spécifiées. La nature, le calendrier et l'étendue des procédures choisies relèvent de notre jugement professionnel, et notamment de notre évaluation des risques que la déclaration de la direction comporte des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et impliquent l'obtention d'éléments probants concernant la déclaration de la direction.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Des renseignements concernant la conformité de l'université aux exigences spécifiées de la règle 5.11 des Règles figurent dans la déclaration de conformité de la direction.

### **Notre indépendance et notre gestion de la qualité**

Nous nous sommes conformés aux règles sur l'indépendance et aux autres règles de déontologie pertinentes définies dans les règles ou le code de déontologie applicables à l'exercice de l'expertise comptable et se rapportant aux missions de certification, qui sont publiés par les différents organismes professionnels comptables, lesquels reposent sur les principes fondamentaux d'intégrité, d'objectivité, de compétence professionnelle et de diligence, de confidentialité et de conduite professionnelle.

Notre cabinet applique la Norme canadienne de gestion de la qualité (NCGQ) 1, *Gestion de la qualité par les cabinets qui réalisent des audits ou des examens d'états financiers, ou d'autres missions de certification ou de services connexes*. Cette norme exige du cabinet qu'il conçoive, mette en place et fasse fonctionner un système de gestion de la qualité qui comprend des politiques et des procédures en ce qui concerne la conformité aux règles de déontologie, aux normes professionnelles et aux exigences légales et réglementaires applicables.

### **Limites inhérentes**

Les exigences spécifiées de la règle 5.11 des Règles s'appliquent seulement aux membres du personnel de direction supérieure qui, au cours de la période du 1<sup>er</sup> mai 2023 au 30 avril 2024, ont été nommés, dont le mandat a été renouvelé ou prolongé, ou dont les conditions de rémunération prévues au contrat de travail en cours avant le 1<sup>er</sup> mai 2018 ont été modifiées.

La direction a rempli le tableau 1 du Formulaire de déclaration 5.11 (ci-après le « formulaire »). Comme indiqué ci-dessus, notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur la déclaration de conformité de l'université à la règle 5.11 des Règles, sur la base des éléments probants que nous avons obtenus. Notre mission ne visait donc pas à nous assurer de l'intégralité et de l'exhaustivité des éléments composant la rémunération des membres du personnel de direction supérieure énumérés au tableau 1 du formulaire ni à évaluer le caractère raisonnable des montants d'allocation d'automobile présentés dans la déclaration de la direction.

**Opinion**

À notre avis, la déclaration de la direction selon laquelle l'université s'est conformée, au cours de la période du 1er mai 2023 au 30 avril 2024, aux exigences spécifiées de la règle 5.11 des Règles donne une image fidèle dans tous ses aspects significatifs.

Nous ne fournissons aucun avis juridique relativement à la conformité de l'université aux exigences spécifiées.

**Objet de la déclaration**

La déclaration de la direction a été préparée afin de rendre compte au ministère de l'Enseignement supérieur de la conformité de l'université aux exigences spécifiées de la règle 5.11 des Règles. Par conséquent, la déclaration de la direction concernant la conformité pourrait ne pas convenir à d'autres fins.

*Raymond Chabot Grant Thornton S.E. N.C. R. L.*<sup>1</sup>

Québec  
Le 7 novembre 2024

---

<sup>1</sup> CPA auditrice, permis de comptabilité publique n° A130794

Nom	Prénom	Fonction	Intérim (oui / non)	Temps plein (nombre de mois en fonction)	Temps partiel (% du temps plein)	Date de début du mandat en cours (A.A.A.A-M.M.J.J)	Statut depuis le 1 <sup>er</sup> mai 2023	Grade octroyé au 1 <sup>er</sup> mai de la nomination durant l'année	Majoration du salaire annuel accordée par la progression dans une échelle salariale	Salaires annuels majorés par la progression dans une échelle salariale	Autre pourcentage de majoration accordé du salaire annuel	Salaires annuels majorés par une autre majoration accordée (\$)	Prime, boni et autres montants	Voiture de fonction	Domicile personnel	Frais d'adhésion à un ordre professionnel	Exigence de l'emploi (oui / non)	Utilisation d'un stationnement	Dépenses de nature personnelle	Allocation automobile	Dépenses occasionnées par l'exercice des fonctions	Frais encourus lors d'un événement	Indemnité de départ (\$)	Date de fin du mandat	Durée réalisée du mandat (en année)	Durée prévue du mandat (en année)	poste rémunéré dans un organisme public ou parapublic dans les 12 mois suivants la fin de son mandat	Frais de déménagement (\$)	Période de transition - Durée (en mois)	Période de transition - Valeur pécuniaire (\$)	
Clovelier	Alexandre	RSC	non	12,0		2022-12-16	Contrat de travail à durée indéterminée	228 072	7,50 %	246 246	0,00 %	246 246	25 980	0	0	0		0	0	4 837	0	0	0	2023-05-31	1			0	0,00	0	
Hudon	Marin	SG	oui	0,8		2022-07-01	Nomination / approbation	149 334	0,00 %	149 334	0,00 %	149 334	1 034	0	0	0		0	0	0	0	0	0	2023-05-31				0	0,00	0	
Hudon	Marin	SG	non	11,2		2023-05-25	Contrat de travail à durée indéterminée	180 604	8,00 %	195 150	0,00 %	195 150	0	0	0	2 754	oui	0	0	0	0	0	0					0	0,00	0	
Héreau	Charles	VR	non	12,0		2022-11-07	Contrat de travail à durée indéterminée	217 754	0,00 %	217 754	0,00 %	217 754	24 324	0	0	1 227	oui	0	0	2 416	0	0	0					0	0,00	0	
Popalotin de Rapoport	Cécile	VR	non	12,0		2019-11-06	Contrat de travail à durée indéterminée	200 782	8,45 %	217 748	0,00 %	217 748	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0					0	0,00	0	
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								
							Contrat de travail à durée indéterminée																								

**FORMULAIRE DE DÉCLARATION****Article 5.11 - Conditions d'encadrement de la rémunération des membres du personnel de direction supérieure***Année universitaire 2023-2024*

Nom de l'établissement :

Université du Québec – siège social

**NOTES COMPLÉMENTAIRES**

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Fonction</b>	<b>Tableau de référence</b>	<b>Commentaires</b>
Hudon	Martin	SG		Prime par intérim – Remplacement par intérim d'André G. Roy
Hudon	Martin	SG		Dans le cadre de ses fonctions, Martin Hudon doit être membre du Barreau du Québec.
Nadeau	Charles	VR		Dans le cadre de ses fonctions, Charles Nadeau doit être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés.